

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РАНХиГС)**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества



УТВЕРЖДЕНО

Директор ИУРР

/Д.А. Буташин/

«13» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРОВ**

Направление: 41.04.05 «Международные отношения»

Профиль: «Международное экономическое сотрудничество»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора ИУРР

 / О.Ю. Милешина/

«13» декабря 2022 г.

Москва 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов направления 41.04.05 «Международные отношения» профиль «Международное экономическое сотрудничество» / Сост. С.А. Семедов, д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой «Международное сотрудничество», РАНХиГС.

Принято на заседании кафедры «Международного сотрудничества», Протокол №3 от 10 ноября 2022 г.

Утверждена (пересмотрена) на заседании Ученого совета ИУРР, протокол № 07 от «13» декабря 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021г.) (далее – Федеральный закон);

с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и на основе форсайт-сессии по направлению 41.04.05 «Международные отношения» степень (квалификация) – магистр;

с порядком проведения в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (с изменениями, внесенными приказами от 04 июля 2016г. № 01-3429, от 15 мая 2017г. № 01-2565, от 24 октября 2017г. №01-7205, от 16.11.2017г. № 01-7946, от 06.05.2019г. № 01-520);

с порядком организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 01.09.2017г. № 02-539 (с изменениями от 26.08.2020г.), а также на основании устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

с положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС от 28.12.2017г. №02-943 (с изменениями от 06.05.2019г).

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются только те студенты факультета маркетинга и международного сотрудничества ИУРР, которые успешно завершили в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» профиль «Международное экономическое сотрудничество».

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе по направлению 41.04.05 «Международные отношения» профиль «Международное экономическое сотрудничество».

2. ВИДЫ ИТОВОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Итоговые аттестационные испытания выпускников факультета маркетинга и международного сотрудничества ИУРР по направлению 41.04.05 «Международные отношения» профиль «Международные экономические отношения в условиях глобализации» включают:

– защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике профессиональных дисциплин в соответствии с образовательным стандартом Академии по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом освоения образовательной программы высшего образования по направлению 41.04.05 Международные отношения. ВКР представляет собой самостоятельную работу, подготовленную студентом под руководством научного руководителя. Целью написания ВКР является систематизация и расширение теоретических знаний, их практическое применение в процессе ее написания.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы:

- выбор и утверждение темы и научного руководителя ВКР (приложение 1), оформление заявления (приложение 3);
- согласование с научным руководителем задания и календарного плана подготовки ВКР (приложение 4, 5);
- сбор материала и написание ВКР;
- прохождение проверки через систему «Антиплагиат»;
- оформление ВКР и сопровождающих документов;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Результат защиты является основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома о высшем образовании государственного образца.

3.2. Выбор темы и научного руководителя ВКР

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может выбрать тему из утвержденного списка рекомендуемых выпускающей кафедрой тем ВКР на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению и профилю, по которому он обучался.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Примерная тематика ВКР приведена в Приложении 1.

Тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех заполняемых на данном этапе документах, например, в заявлении студента об утверждении темы, приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР, отзыве руководителя и т.д.

В установленные Деканатом Факультета сроки студент обязан предоставить заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР (Приложение 2) и зачетную книжку для проверки и заполнения. Факт передачи заявления и зачетной книжки фиксируется в Деканате.

Научный руководитель назначается из числа профессоров, доцентов, преподавателей Академии, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Деканат в течение одной недели с момента подачи заявления студента на утверждение темы ВКР принимает решение об утверждении/не утверждении темы и научного руководителя ВКР.

Научный руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает студенту персональное задание на выполнение ВКР (Приложение 3) и заполняет совместно со студентом календарный план, в рамках которого студент должен осуществлять работу по ВКР (Приложение 4).

Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований факультета маркетинга и международного сотрудничества ИУРР по

структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

3.3. Требования к написанию выпускной квалификационной работы

Объем дипломной работы, как правило, составляет 70-100 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Объем приложений не ограничивается.

ВКР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложений и последнего листа (Приложение 5).

Оглавление включает все разделы ВКР с указанием номера страницы.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, указываются цели, задачи, практическая значимость работы, определяются предмет и объект исследуемой проблемы. Целесообразно указать методику исследования.

Объем введения около 3-5 страниц.

Основная часть работы состоит из глав:

глава 1 – теоретические и методические основы изучения проблемы,

глава 2 – анализ изучаемой проблемы в рамках объекта исследования,

глава 3 - разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Объем этой части дипломной работы – не менее 60% от общего объема.

Заключение должно содержать основные выводы, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем.

Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

Список использованной литературы включает ссылки на нормативные источники, монографии и научные статьи, учебную литературу последних трех лет издания, Интернет-ресурсы и другие информационные источники.

Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое Приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер арабской цифрой (без знака №). Страницы с Приложениями не нумеруются.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и носить практический характер. Все разделы должны быть логично связаны между собой.

При написании ВКР следует использовать научный язык, четко и ясно излагать материал от третьего лица, избегать повторов и общеизвестных понятий и положений.

Контроль за написанием необходимо отразить в листе «Нормоконтроль» и предоставить руководителю ВКР (приложение 2).

3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.4.1. Оформление основного текста ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта – 14 кегль, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1,25 мм.

Название каждой главы в тексте работы следует писать полужирным 16 кегль шрифтом, а название каждого параграфа - полужирным 14 кегль шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным разделам работы (оглавлению, введению, заключению, списку используемой литературы и приложениям), кроме параграфов.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, а проставляется с оглавления вверху страницы с форматированием по центру.

3.4.2. Написание буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые авторами аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания (например, система менеджмента качества - СМК). После первого упоминания полного наименования, аббревиатура указывается в круглых скобках и в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки.

3.4.3. Оформление таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (например, таблица 1, рис. 1) по всему тексту ВКР.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием, а название таблицы выравнивается по центру. В каждой таблице следует указывать единицы измерения исследуемых показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия. В тексте следует указывать ссылку на номер таблицы (например, табл.1). Таблица должна занимать не более одной страницы, в противном случае её следует перенести в приложение. При оформлении в приложении таблиц, размером более одной страницы, следует указать заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также ее шапку.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под ним в одну строку и выравниваются по центру. В случае, если таблица больше половины листа формата А4, её необходимо перенести в приложение, а в тексте сослаться на это приложение (например: приложение 1).

3.4.4. Оформление формул

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа, давая подробное пояснение каждому символу. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, если в тексте приходится на них ссылаться. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

3.4.5. Оформление ссылок (сносок) на источники информации

В случае использования точной выдержки из источника информации для подтверждения своей мысли по определенному вопросу необходимо делать подробную или краткую ссылку на первоисточник. Подробная ссылка указывается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница (например, Поваров А.И. Стратегия предприятия: Учеб. пособие. – М.: Форма, 2011. – С. 126). При краткой ссылке она делается сразу в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (например, [6, С.126] – шестой источник в списке используемой литературы, на странице 126).

3.4.6. Оформление списка использованной литературы

В список использованной литературы включаются в определенном порядке все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. В начале списка указываются нормативно-правовые акты, затем монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, электронные ресурсы, а в конце списка - литература на иностранных языках, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

3.4.7. Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и

правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой, а также все приложения должны иметь тематический заголовок. Объем приложений не ограничивается. Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые указываются в тексте в круглых скобках (например : см. Приложение 1).

3.5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Для сдачи законченной работы руководителю необходимо пройти проверку через систему Антиплагиат (личный кабинет студента), процент допуска к защите ВКР 60%. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР подписывается студентом и научным руководителем до предзащиты. Также до предзащиты научный руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР предоставляет отзыв на ВКР, указывая актуальность темы исследования, оценку содержания работы, его практическую значимость, рекомендации (или не рекомендации) к защите (Приложение 7).

Предварительная защита ВКР проводится комиссией по предзащите (КПП).

КПП проверяет соответствие названия темы ВКР теме в приказе на утверждение тем, ФИО руководителя приказу на утверждение научного руководителя на ВКР. КПП знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, проверяет комплектность ВКР: наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план работ, последний лист ВКР); соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям.

КПП на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите, председатель КПП ставит свою визу на титульном листе ВКР и календарном плане работ и назначает рецензента ВКР.

ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое проводится с целью получения дополнительной объективной оценки ВКР профессорско-преподавательским составом Академии в соответствующей области. Также в качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки при условии владения соответствующими знаниями.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию (Приложение 8).

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы ВКР, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки ВКР. В заключении рецензент выставляет рекомендуемую оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

После прохождения предзащиты ВКР студент оформляет окончательный (согласованный с научным руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками в следующей последовательности:

- титульный лист ВКР
- оглавление
- основной текст (введение, глава 1-3, заключение)

- список использованной литературы
- приложения
- последний лист ВКР.

Задание на ВКР, календарный план работ, отзыв и рецензия не вшиваются, а вкладываются в ВКР в отдельном файле. Все сопроводительные документы к ВКР должны быть заполнены, в том числе должны быть проставлены даты, и подписаны студентом, научным руководителем, рецензентом и председателем КПП.

Студент должен подготовить доклад к защите (5-8 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь грамотно и квалифицированно ее защитить. При этом для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию и раздаточный материал.

3.6. Защита ВКР

Студент на защиту ВКР предоставляет ГЭК следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- задание на ВКР и календарный план работ;
- отзыв научного руководителя и рецензию на ВКР;
- ВКР на электронном носителе (диске).

На защите ВКР студент должен представиться ГЭК и объявить тему ВКР, после чего начинает свое выступление в соответствии с регламентом (5-8 минут). По окончании доклада члены комиссии задают студенту вопросы (не менее 3-х вопросов). Вопросы могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования. При наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить на них.

Оценка результата защиты ВКР происходит на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При оценке принимаются во внимание актуальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК.

Приложение 1

Примерная тематика ВКР по образовательной программе высшего образования по направлению 41.04.05 «Международные отношения», профиль «Международное экономическое сотрудничество»

1. Международное культурное сотрудничество: принципы, методы, инструментарий.
2. Международное сотрудничество в сфере цифровых технологий.
3. Международное многостороннее сотрудничество в сфере космонавтики.
4. Анализ роли России в системе международного экономического сотрудничества.
5. Влияние ВТО на ценообразование в международной торговле.
6. Роль свободных экономических зон в развитии экономики РФ (или на примере других государств).
7. Влияние международной миграции капитала на уровень международного разделения труда.
8. Участие транснациональных корпораций в мировом инвестиционном процессе.
9. Влияние факторов производства на структуру внешней торговли.
10. Тенденции развития международного рынка рабочей силы.
11. Влияние технического прогресса, цикла жизни товара на структуру внешней торговли.
12. Регулирование международной трудовой миграции: правовые, социальные и экономические аспекты.
13. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации.
14. Анализ структуры внешней торговли России.
15. Анализ международного регулирования современных миграционных процессов.
16. Анализ деятельности компаний интернет-индустрии как участников мировых политических процессов.
17. Роль СМИ как субъекта мировой политики.
18. Молодежные организации как современные участники мировой политики.
19. Государственное регулирование внешней торговли: формы, тарифные и нетарифные методы (на примере какого-либо государства).
20. Государственное и межгосударственное регулирование движения капитала.
21. Анализ деятельности современных международных организаций как участников мировой политики.
22. Геополитический аспект в межгосударственных отношениях.
23. Международное энергетическое сотрудничество.
24. Современная энергетическая дипломатия государств-экспортеров нефти.

25. Современная энергетическая дипломатия государств-экспортеров газа.
26. Современный мировой рынок СПГ (сжиженного природного газа).
27. Внешняя торговля России: динамика, структура и формы государственного регулирования.
28. Международный обмен технологиями как форма международных экономических отношений.
29. Анализ мирового рынка технологий: структура и особенности.
30. Современные теории международной торговли.
31. Проблемы современной международной валютно-финансовой системы.
32. Роль международного права в международных экономических отношениях.
33. Роль международного экономического права во внешнеэкономической политике государства.
34. Имидж России (или на примере другого государства) и национальный брэндинг.
35. Приграничное сотрудничество субъектов РФ с сопредельными территориями соседних государств (на примере отдельных субъектов и государств).
36. Цифровые технологии в международных экономических отношениях.
37. Международное спортивное сотрудничество: экономический аспект проблемы.
38. Международное сотрудничество в сфере образования – элемент «мягкой силы» и экономически выгодный бизнес-проект.
39. Экономическая дипломатия современного Китая (России, Индии, США, Великобритании, Франции,).
40. БРИКС - как новая форма глобального международного сотрудничества.
41. Российско - американские (- французские, - сирийские, - английские, - германские, - китайские, - индийские, - египетские, - израильские, - испанские, - болгарские, - монгольские, - эквадорские, - камерунские, - казахстанские, - украинские, - белорусские, - латышские, - таджикистанские, - туркменские, - узбекские, - киргизские, - турецкие.....) экономическое сотрудничество.
42. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве, формы интеграционных объединений.
43. Экономическая дипломатия во внешней политике РФ.
44. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве.
45. Евразийский союз Беларуси, России и Казахстана – новая форма интеграции.
46. Роль информационных технологий в современных международных экономических отношениях.
47. Экономический компонент современного этапа глобализации.

48. ТНК как участники международных экономических отношений (на примере, по выбору, «Шелл», «BP», «Газпрома», «Лукойла», «Роснефти», «Русала»...) .
49. Влияние научно-технического прогресса на развитие международных экономических связей.
50. Экономика как элемент «мягкой силы» в современных международных отношениях.
51. Роль транснациональных финансово-промышленных групп в международной экономической интеграции.
52. Место России (США, КНР, Великобритании, Франции, Индии...) в международном экономическом сотрудничестве.

Приложение 2

НОРМОКОНТРОЛЬ письменных работ, выполняемых студентами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ, Анализ работы на соответствие требованиям Положения о ВКР

№ п.п.	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
Требования к структуре ВКР			
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме	
2.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист (оформляется в соответствии с установленными требованиями)	
		Оглавление	
		Введение	
		Основная часть (I – теоретическая; II – практическая, III разработка рекомендаций и направлений)	
		Заключение	
		Список использованной литературы Приложения (при необходимости)	
3.	Структура и оформление, содержания	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав (разделов), подразделов (параграфов), заключение, список использованной литературы и приложения - с указанием номеров страниц, на которых они начинаются. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и указываются стр., с которых они начинаются. Знак параграфа не ставится.	
4.	Содержание введения	Отражается актуальность выбранной темы	
		Степень разработанности проблемы (с указанием авторов)	
		Объект и предмет исследования	
		Цель и задачи исследования	
		Методы исследования, практическая и теоретическая значимость, структура работы.	
5.	Структура основной части.	3-и главы. Количество подразделов – 3.	
6.	Основные требования к оформлению основной части	Название каждой главы в тексте работы следует писать полужирным 16 кегль шрифтом, а название каждого параграфа - полужирным 14 кегль шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным разделам работы (оглавлению, введению, заключению, списку используемой литературы и приложениям), кроме параграфов. Заголовки «оглавления» должны точно повторять заголовки в тексте.	
Оформление списка использованной литературы			
7.	Список использованной литературы	Соответствует образцу, стандарт оформления 2019г.	
8.	Состав списка использованной литературы	20 - 25 теоретических источников (основные законы РФ, законодательные акты, Указы Президента РФ, Постановления правительства РФ, нормативные и инструктивные ведомственные документы, в алфавитном порядке перечисляются книги, научные издания). 20 источников практического значения (статьи)	
9.	Новизна списка литературы	Периодические издания за последние пять лет	
Требования к объему ВКР (проекта)			
10.	Общий объем	Не менее 60 страниц печатного текста (60-80 стр.)	
11.	Объем введения	2-3 страницы	
12.	Объем основной части	1 раздел 10-15 страниц, 2 раздел 15 – 20 стр., 3 раздел 10 – 15 стр.	
13.	Объем заключения	2-3 страницы	
14.	Нумерация страниц	Сквозная, Нумерация начинается с титульного листа, а проставляется с оглавления сверху страницы с форматированием по центру. На титульном листе номер страницы не проставляется. Титульный лист является первой страницей ВКР образец в положении.	
Технические требования			
15.	Размер шрифта основного текста	14 пунктов	
16.	Размер шрифта сносок	10 пунктов	
17.	Название шрифта	Times New Roman	
18.	Междустрочный интервал	Полуторный - для основного текста Одинарный – для сносок	
19.	Абзац (см.)	1,25	

20.	Поля (мм.)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	
21.	Таблица, схема, график	Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием, а название таблицы выравнивается по центру, №12 шрифт, интервал №1,0.	
22.	Рисунки	Нумерация внизу сквозная, название симметрично рисунку. Порядковый номер рисунка (рис.1) и его название проставляются под ним в одну строку и выравнивается по центру.	
23.	Результат - ОЦЕНКА		

ВКР допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Подпись студента

Подпись руководителя

Приложение 3

Заместителю директора ИУРР
Милешиной О.Ю.

(ФИО студента)

студента 2 курса очной формы обучения
направление 41.04.05 «Международные отношения»
направленность «Международное экономическое
сотрудничество»
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)
по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности или на
конкретном объекте профессиональной самостоятельной (авторской) темы
(если тема не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

Прошу назначить консультантом ВКР _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись руководителя) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества

Кафедра: Международное сотрудничество
Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»
Направленность: «Международное экономическое сотрудничество»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента 2 курса очной формы обучения

ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества

Кафедра: Международное сотрудничество
Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»
Направленность: «Международное экономическое сотрудничество»

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Тема _____

Студента _____ **ФИО** _____

№ п/п	Наименование этапа написания ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя об исполнении
1	Заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР			
2	Распоряжение факультета на утверждение темы ВКР			
3	Оформление задания на ВКР			
4	Утверждение структуры ВКР (План работы)			
5	Подготовка и согласование текста Введения с руководителем, устранение замечаний			
6	Подготовка и согласование текста 1 главы с руководителем, устранение замечаний			
7	Подготовка и согласование текста 2 главы с руководителем, устранение замечаний			
8	Подготовка и согласование текста 3 главы с руководителем, устранение замечаний			
9	Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР, устранение замечаний руководителя			
10	Подготовка и согласование содержания и текста приложений к ВКР с руководителем, устранение замечаний			

11	Представление руководителю полного оформленного текста ВКР, устранение замечаний			
12	Допуск к защите или рекомендация к предзащите (в случае необходимости)			
13	Прохождение предзащиты ВКР студентом (в случае необходимости)			
14	Представление руководителем студенту отзыва на ВКР.			
15	Представление студентом готовой ВКР рецензенту			
16	Сдача готовой работы, отзыва и рецензии в деканат (в том числе и в электронном виде)			
17	Предоставление руководителю и согласование презентации и текста выступления студента на защите ВКР			

Студент

ФИО

подпись

Руководитель

ФИО

подпись

*Председатель
комиссии по
предзащите ВКР*

ФИО

подпись

Последний лист

Выпускная квалификационная работа состоит из страниц

- основная часть страниц
кол-во страниц без учета приложений

- приложения страниц
кол-во страниц в приложении

Основная часть работы содержит: рисунков - таблиц -

Список использованной литературы содержит:

Вид ссылки	Кол-во	%
учебная литература		
периодическая печать		
научные исследования		
правовые акты		
интернет источники		
литература последних трех лет издания		

В выполненной мною выпускной квалификационной работе все использованные материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют на них ссылки.

Студент Ф.И.О. подпись дата

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
выпускной квалификационной работы**

Студента (ки) Ф И О

Факультет Маркетинга и международного сотрудничества ИУРР

Форма обучения очная

Направление 41.04.05 «Международные отношения»

Профиль «Международное экономическое сотрудничество»

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по Академии № _____ дата « » _____ 202 г.

Научный руководитель _____

Ученая степень, звание _____

Место работы (должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа _____ к защите
рекомендуется /
не рекомендуется

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

дата « » _____ 202__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки) **ФНО**

Факультет **Маркетинга и международного сотрудничества ИУРР**

Форма обучения **очная**

Направление **41.04.05 «Международные отношения»**

Профиль **«Международное экономическое сотрудничество»**

Тема ВКР _____

Рецензент

Ученая степень, звание _____

Место работы
(должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР _____

Рецензент _____

подпись

Ф.И.О.

м.п.

Дата « » _____ 202__ г.